

Druk nr ...64.....
z dnia ...01.02.2019r..

UCHWAŁA NR
RADY DZIELNICY BIAŁOLEKA M.ST WARSZAWY
z dnia

zmieniająca uchwałę nr IV/42/2019 w sprawie nadania Komisji Mieszkaniowej w Dzielnicy Białoleka m.st. Warszawy regulaminu

Na podstawie § 21 uchwały nr LVIII/1751/2009 Rady m.st. Warszawy z dnia 9 lipca 2009 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu miasta stołecznego Warszawy (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2009 r. nr 132, poz. 3937 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Załącznik do uchwały nr IV/42/2019 Rady Dzielnicy Białoleka m.st. Warszawy z dnia 8 stycznia 2019 r. w sprawie nadania Komisji Mieszkaniowej w Dzielnicy Białoleka m.st. Warszawy regulaminu, otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Dzielnicy Białoleka m.st. Warszawy

Piotr Jaworski

NACZELNIK
WYDZIAŁU OBSŁUGI RADY DZIELNICY
dla DZIELNICY BIAŁOLEKA

Agnieszka Urbańska

RADCA PRAWNY

Artur Leszczyński
nr OP-C-616/2011

STOWISZCZYSTWA
DZIELNICY BIAŁOLEKA
M. ST. WARSZAWY

Piotr Jaworski

UZASADNIENIE
UCHWAŁY NR
RADY DZIELNICY BIAŁOŁĘKA M.ST. WARSZAWY

zmieniającej uchwałę nr IV/42/2019 w sprawie nadania Komisji Mieszkaniowej w Dzielnicy Białoleka m.st. Warszawy regulaminu

Zgodnie z § 21 ust. 1 pkt 2 uchwały nr LVIII/1751/2009 Rady m.st. Warszawy w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu miasta stołecznego Warszawy, Komisja Mieszkaniowa działa w oparciu o regulamin uchwalony przez Radę Dzielnicy Białoleka m.st. Warszawy. W związku z uwagami zgłaszanymi do regulaminu Komisji Mieszkaniowej, konieczne stało się podjęcie niniejszej uchwały.

NACZELNIK
WYDZIAŁU OBSŁUGI RADY DZIELNICY
dla DZIELNICY BIAŁOŁĘKA

Agnieszka Urbańska

Załącznik
do uchwały nr
Rady Dzielnicy Białołęka m.st. Warszawy
z dnia

REGULAMIN KOMISJI MIESZKANIOWEJ
W DZIELNICY BIAŁOLEKA M.ST. WARSZAWY

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym regulaminie mowa jest o:

- 1) Urzędzie Miasta – należy przez to rozumieć Urząd m.st. Warszawy stanowiący jednostkę organizacyjną, przy pomocy której Prezydent m.st. Warszawy wykonuje zadania;
- 2) Dzielnicy – należy przez to rozumieć Dzielnice Białołęka m. st. Warszawy;
- 3) Radzie Dzielnicy - należy przez to rozumieć Radę Dzielnicy Białołęka m.st. Warszawy;
- 4) radnych – należy przez to rozumieć radnych Dzielnicy Białołęka m.st. Warszawy;
- 5) Komisji – należy przez to rozumieć Komisję Mieszkaniową w Dzielnicy Białołęka;
- 6) przewodniczącym i wiceprzewodniczącym Komisji - należy przez to rozumieć przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Komisji Mieszkaniowej w Dzielnicy Białołęka m.st. Warszawy;
- 7) Zarządzie Dzielnicy – należy przez to rozumieć Zarząd Dzielnicy Białołęka m.st. Warszawy;
- 8) Urzędzie Dzielnicy – należy przez to rozumieć Urząd Dzielnicy Białołęka m.st. Warszawy;
- 9) Wydziale Zasobów Lokalowych - należy przez to rozumieć Wydział Zasobów Lokalowych dla Dzielnicy Białołęka m.st. Warszawy.

Rozdział II
Zakres działania i zadania Komisji

§ 2. Komisja powoływana jest dla poddania kontroli społecznej spraw z zakresu zawierania umów najmu lokali.

§ 3. Zadaniem Komisji jest opiniowanie wniosków o zawarcie umowy najmu lub zamiany lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu miasta stołecznego Warszawy, położonych na terenie Dzielnicy, które wpływają do Urzędu Dzielnicy, z wyjątkiem:

- 1) wstąpienia w stosunek najmu na podstawie art. 691 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 ze zm.) oraz na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1234 ze zm.);
- 2) nawiązaniu stosunku najmu w związku z koniecznością zapewnienia lokali zamiennych w sytuacjach określonych w ustawie o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego oraz uchwale nr LVIII/1751/2009 Rady m.st. Warszawy z dnia 9 lipca 2009 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu miasta stołecznego Warszawy (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2009 r. nr 132 poz. 3937 ze zm.);
- 3) zawarcia umowy najmu z osobami określonymi w § 5 ust. 1 pkt 4 – 7a, § 8 ust. 1 pkt 2 lit. a oraz ust. 5, § 13 pkt 1, § 14 ust. 1 pkt 1 i 2, § 18, § 39, § 40, § 40a, § 46 i § 47 uchwały Rady m.st. Warszawy, o której mowa w pkt 2.

§ 4. Komisja raz w miesiącu otrzymuje od Zarządu Dzielnicy pisemną informację o wydanych w tym czasie skierowaniach do zawarcia umów najmu lokali. Informacja ta zawiera wykaz osób, adresy lokali, ich powierzchnię, dostosowanie lokali do potrzeb najemców i struktury ich rodzin

oraz podstawę prawną.

Rozdział III Powołanie i skład Komisji

§ 5. 1. Rada Dzielnicy powołuje Komisję Mieszkaniową spośród swoich członków.

2. Skład Komisji powołuje i odwołuje Rada Dzielnicy.

3. W skład Komisji nie mogą wchodzić pracownicy Urzędu Miasta i jednostek organizacyjnych m.st. Warszawy.

4. Komisja liczy od 5 do 7 członków.

§ 6. Członkowie Komisji:

1) przed przystąpieniem do pełnienia funkcji członka Komisji składają przedstawione przez Wydział Zasobów Lokalowych pisemne zobowiązanie do nieujawniania i niewykorzystywania danych i innych informacji dotyczących osób, których sprawy opiniują;

2) pełnią swoje funkcje społecznie;

3) nie mogą brać udziału w pracach Komisji, jeśli rozpatrywany jest wniosek, który sami złożyli albo gdy złożyła go osoba bliska dla członka Komisji lub osoba pozostająca z członkiem Komisji w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członka Komisji. Członkowie Komisji składają stosowne pisemne oświadczenia w tej sprawie po zapoznaniu się z listą osób, których sprawy opiniują.

§ 7. Kadencja Komisji rozpoczyna się w dniu powołania przez Radę Dzielnicy i upływa w dniu poprzedzającym następne wybory do Rady Dzielnicy.

Rozdział IV Tryb i zasady działania Komisji

§ 8. 1. Posiedzenia Komisji zwołuje i przewodniczy jej obradom przewodniczący Komisji w miarę potrzeb, także na wniosek naczelnika Wydziału Zasobów Lokalowych, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.

2. Z upoważnienia przewodniczącego Komisji może go zastępować wiceprzewodniczący Komisji.

3. W przypadku losowej niemożności wykonywania zadań przez przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Komisji, posiedzenie Komisji zwołuje i przewodniczy jej obradom Przewodniczący Rady Dzielnicy lub wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący Rady Dzielnicy, bez prawa głosowania, o ile nie są członkami Komisji.

4. Posiedzenia Komisji są niejawne.

5. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć, oprócz członków Komisji, członkowie Zarządu Dzielnicy oraz radni niebędący członkami Komisji, bez prawa głosowania.

6. Przed przystąpieniem do uczestnictwa w obradach Komisji, radni niebędący jej członkami składają przedstawione przez Wydział Zasobów Lokalowych pisemne zobowiązanie do nieujawniania i niewykorzystywania danych i innych informacji dotyczących osób, których sprawy będzie opiniowała Komisja.

§ 9. 1. Obrady Komisji mogą rozpoczynać się i odbywać wyłącznie w obecności co najmniej połowy składu Komisji (kworum).

2. Opinie Komisji zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Członek Komisji prezentujący pogląd odmienny od stanowiska większości ma prawo do zapisania go w protokole danej sprawy.

§ 10. 1. Komisja wydaje opinie na podstawie dokumentów zgromadzonych i przygotowanych przez Wydział Zasobów Lokalowych, przedstawionych przez naczelnika Wydziału Zasobów Lokalowych lub wyznaczonego pracownika tego Wydziału.

2. Pracownicy Urzędu Miasta nie mogą brać udziału w tych pracach Komisji, w przypadku których ich udział może budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności.

§ 11. 1. W sytuacjach szczególnych członkowie Komisji mogą zbadać sprawę podczas wizji lokalnej lub zapraszając osobę zainteresowaną na posiedzenie Komisji.

2. W celu przeprowadzenia wizji lokalnej Komisja może powołać zespół składający się z członków Komisji, w składzie co najmniej 3-osobowym.

§ 12. 1. Naczelnik Wydziału Zasobów Lokalowych zapewnia obsługę merytoryczną prac Komisji.

2. Protokół danej sprawy sporządza pracownik Wydziału Zasobów Lokalowych celem przedstawienia Komisji do zaopiniowania.

3. Protokół danej sprawy zawierający opinię Komisji i podpisany przez jej członków załącza się do akt sprawy.

§ 13. 1. Protokół z posiedzenia Komisji zawierający m.in. porządek posiedzenia oraz opinie Komisji sporządza radny wybierany spośród członków Komisji.

2. Protokół, do którego nie wniesiono uwag, uważa się za przyjęty.

3. Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje osoba, która przewodniczyła obradom.

§ 14. 1. Dokumenty merytoryczne związane z pracami Komisji przechowuje i archiwizuje Wydział Zasobów Lokalowych.

2. Protokoły z posiedzeń Komisji wraz z oświadczeniami, o których mowa w § 6 pkt 3 zdanie drugie oraz listą obecności radnych na posiedzeniu Komisji, przechowuje i archiwizuje komórka organizacyjna Urzędu Dzielnicy właściwa do obsługi Rady Dzielnicy Białołęka m.st. Warszawy.

NACZELNIK
WYDZIAŁU OBSŁUGI RADY DZIELNICY
dla DZIELNICY BIAŁOLEKA

Agnieszka Urbańska

RADCA PRAWNY

Artur Leszczyński
nr OP-C-616/2011

